



Betreff: **Wohnungsrückgabe**

Sehr geehrte Mieterin,
sehr geehrter Mieter!

Sie haben den mit der Landeshauptstadt Klagenfurt abgeschlossenen Wohnungsmietvertrag aufgekündigt.

Um für Sie, aber auch für uns eine anstandlose Wohnungsübergabe bzw. Übernahme zu gewährleisten, ersuchen wir Sie um Beachtung und Durchführung folgender Punkte:

Entfernung von:	Tapeten und Wandbelägen Teppichböden oder sonstigen aufgelegten Bodenbelägen Möbeln und diversen Einbauten Wandvertäfelungen jegliche Arten von Deckenverkleidungen Aufklebern auf Türen, Fliesen usw.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Reinigung von:	a) Mietgegenstand: Fenster, Türen Fliesen, Böden usw. b) Geräten und Einrichtungsgegenständen: Herd, Abwasch, Badewanne oder Duschtasse, WC-Schale, Waschbecken usw.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Instandsetzung bei Beschädigungen:

Löcher und Schlitze in den Wänden zugipsen und verschleifen.

Vollzähligkeit und Funktionsfähigkeit sämtlicher Gerätschaften oder sonstigen Fahrnissen laut Übergabeprotokoll

Keller- und/oder Dachbodenabteil räumen und auskehren.

Nur für Wohnungen mit Gasgeräten:

Vorlage eines positiven Prüfbefundes des Gaswerkes, Tel.-Nr.: 0463-31 5 28, oder eines konzessionierten Gasinstallateurs.

Für den **Abtransport von Sperr- und Sondermüll** ersuchen wir um zeitgerechte Vereinbarung eines Abholtermins mit der Abt. Entsorgung, Tel.-Nr.: 537-3344 oder 3345.

Sehr geehrte Mieterin, sehr geehrter Mieter, wie unsere jahrelange Erfahrung zeigt, stellen die obgenannten Punkte nicht immer eine Selbstverständlichkeit dar, weshalb wir darauf verweisen, dass **die Wohnung von uns mit Mängel nicht übernommen werden kann.**

Wir bitten höflich um Ihr Verständnis und bedanken uns für die gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Die Hausverwaltung